

NAZIV PROJEKTA: Povećanje konkurentnosti uvođenjem IKT rješenja za optimizaciju poslovnih procesa – Infoart d.o.o., broj ugovora: KK.03.2.1.19.0484

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV02
NAZIV NABAVE: Nabava IT opreme

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Roba, Postupak* nabave s obveznom objavom
*Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“, ref.broj poziva: KK.03.2.1.19

DATUM OBJAVE POZIVA: 24. veljače 2020.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije	4
2.2 Procijenjena vrijednost nabave	4
2.3 Mjesto isporuke	4
2.4 Rok isporuke	4
3. TROŠKOVNIK	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
5. UVJETI SPOSOBNOSTI	5
5.1 Ekonomska i financijska sposobnost	5
5.2 Tehnička i stručna sposobnost	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
7. PODACI O PONUDI	8
7.1 Rok i adresa za dostavu ponude	8
7.2 Sadržaj i način izrade ponude	9
7.3 Pravila dostave dokumenata	9
7.4 Način dostave ponude	10
7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
7.6 Način određivanja cijene ponude	10
7.7 Rok valjanosti ponude	11
7.8 Trošak ponude	11
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	11
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	11
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
11. OSTALE ODREDBE	11
12. PRILOZI	12

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **INFOART d.o.o.**
Lastovska 23, 10000 Zagreb, Hrvatska
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)

OIB: 88255578438

Broj telefona: +385 1 2334 754

Broj telefaksa: +385 1 2303 707

Internetska adresa: www.infoart.hr

Adresa elektroničke pošte: info@infoart.hr

Odgovorna osoba: Mario Hegedüs, direktor

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Mario Hegedüs

Broj telefona: +385 91 351 1750

Adresa: Lastovska 23, 10000 Zagreb, Hrvatska

Adresa elektroničke pošte: mhegedus@infoart.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: mhegedus@infoart.hr. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda ili će u suprotnom produljiti rok za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Predstavnicima naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s povezanim društvima odnosno povezanim



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

osobama (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- PAYDO SERVICES elektronička trgovina i usluge d.o.o.
- Digital Race Tracking d.o.o. za elektronsko mjerenje vremena
- ŽIČARA UČKA d. o. o. za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom
- DIAGORA STUDIO d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti i projektiranje

Pravilo se primjenjuje na odgovarajući način i na sljedeće povezane osobe: na srodnike po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave je server, 1 komad i diskovni podsustav (*eng. storage*), 1 komad. Predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i puštanje u probni rad.

Radi bolje preglednosti, u Prilogu 7 Poziva na dostavu ponuda navedena je vrsta i količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 209.000,00 HRK.
Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

2.3 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke i montaže robe je: Lastovska 23, 10000 Zagreb, Hrvatska.

2.4 Rok isporuke

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave može biti najkasnije 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Rokom isporuke smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnoj isporuci robe. Zapisnik o konačnoj isporuci robe potpisuje se po isporuci cjelokupnog predmeta nabave. Rok isporuke definiran u ugovoru može biti izmijenjen samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Naručitelj će, za slučaj kašnjenja, naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 0,5% od vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđene rokove isporuke ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom odabranog ponuditelja.



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1 Ekonomska i financijska sposobnost

ZAHTJEV: Ponuditelj mora imati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj mora dokazati da ima **pozitivno poslovanje za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine** (2016., 2017. i 2018.).

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi Račun dobiti i gubitka odnosno jednakovrijedni dokument za navedene godine kojim se dokazuje financijska sposobnost gospodarskog subjekta. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

5.2 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete i u zadanim rokovima.

5.2.1. Izjava o izvršenim isporukama robe

ZAHTEJEV: Ponuditelj mora dokazati da ima relevantno iskustvo potrebno za izvršenje predmetnog ugovora. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017.-2019.) tijekom cijelog traženog razdoblja uredno izvršio minimalno jednu isporuku robe, istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji se dostavlja ponuda, a što se smatra isporuka i instalacija servera i diskovnog podsustava u ukupnoj vrijednosti koja je jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu o izvršenim isporukama robe (Prilog 6 Poziva) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017.-2019.), koji sadrži naziv kupca, predmet isporuke, vrijednost isporuke te godinu izvršenja isporuke.

Ako je gospodarski subjekt isporučio robu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste robe/usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obavezno treba navesti podatke o robi koja je vezana uz predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice mogu zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

5.2.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnjacima koji posjeduju stručno znanje i sposobnost za izvršenje usluga instalacije i puštanja u probni rad vezanih uz predmet nabave.

Ponuditelj mora raspolagati sa:

- a) minimalno jednim (1) dostupnim stručnjakom za servere, što dokazuje potvrdom izdanom od strane proizvođača ponuđene opreme;
- b) minimalno jednim (1) dostupnim stručnjakom za diskovni podsustav, što dokazuje potvrdom izdanom od strane proizvođača ponuđene opreme.

Za potrebe utvrđivanja stručnog znanja i dostupnosti stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilog 8 Poziva na dostavu ponuda), te odgovarajuće dokaze stručnosti (potvrda izdana od strane proizvođača ponuđene opreme).

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovim pozivom na dostavu ponuda. Broj angažiranih stručnjaka mora biti dovoljan za kvalitetno izvršenje predmeta nabave u roku izvršenja koje navodi ponuditelj. Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj: 60%
- Jamstveni rok (maksimalno 25 bodova) – relativni značaj: 25%
- Rok intervencije u jamstvenom roku (maksimalno 15 bodova) – relativni značaj: 15%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 60 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 60$$

C = broj bodova

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok (maksimalno 25 bodova)

Ponuditelj je obavezan ponuditi minimalni jamstveni rok **24 mjeseca** pri čemu ponuda s ponuđenim minimalnim jamstvenim rokom dobiva nula (0) bodova. U ponuđenom **jamstvenom roku** Ponuditelj je obavezan osigurati besplatno otklanjanje svakog kvara i tehničkih nedostataka u ovlaštenom servisu uz mogućnost zamjene rezervnih dijelova za isporučenu robu te podršku za sav softver uključujući i pravo na nove verzije. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 25 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$JR = JR_p / JR_{max} \times 25$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JR_{max} = najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave

JR_p = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

c) Rok intervencije u jamstvenom roku (maksimalno 15 bodova)

Rok intervencije u jamstvenom roku odnosi se na vrijeme odaziva na intervenciju na poziv Naručiitelja unutar jamstvenog roka. Maksimalni mogući rok intervencije je **4 radna dana** od prijave kvara pri čemu ponuda s ponuđenim maksimalnim rokom intervencije dobiva nula (0) bodova. Ponuditelj trajanje interventnog roka izražava u radnim danima na način da naznači broj radnih dana u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se prema tablici u nastavku:

KRITERIJ	RASPON	BODOVI
Vrijeme odaziva na intervenciju na poziv Naručiitelja unutar jamstvenog roka	1 radni dan	15 bodova
	2 radna dana	10 bodova
	3 radna dana	5 bodova

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 60 bodova
2. Jamstveni rok – maksimalno 25 bodova
3. Rok intervencije u jamstvenom roku – maksimalno 15 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

$$\text{Ukupan broj bodova} = C + JR + RI$$

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

JR – broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

RI – broj bodova ostvarenih za kriterij „Rok intervencije u jamstvenom roku“

Kao najpovoljniju naručiitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Rok i adresa za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, najkasnije do **05.03.2020. godine u 16:00 sati (CET)** na adresu Lastovska 23, 10000 Zagreb, Hrvatska.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijekom roka. Pojam „radni dan“ označava sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

7.2 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 4. Poziva na dostavu ponuda, Prilog 4),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5)
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 5. Poziva na dostavu ponuda):
 - izjavu kojom Ponuditelj dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost (poglavlje 5.1. Poziva na dostavu ponuda, Prilog 4),
 - izjava o izvršenim isporukama robe (Prilog 6)
 - popis stručnjaka (Prilog 8) i odgovarajući dokazi stručnosti
- popunjenu tehničku ponudu (Prilog 7)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. U slučaju da su neki dijelovi ponude na stranom jeziku, uz ponudu se mora dostaviti prijevod na hrvatski jezik (nije potreban prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik).

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

7.3 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 5. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Lastovska 23, 10000 Zagreb, Hrvatska.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja>

INFOART d.o.o.

Lastovska 23, 10000 Zagreb, Hrvatska

Evidencijski broj nabave: EV02

Naziv nabave: Nabava IT opreme

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je pri formiranju cijene obavezan uzeti u obzir sav potreban rad, materijal, alat i opremu te proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilog 4 Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Poziva).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo, na sljedeći način:

- 100% vrijednosti ugovora po potpisu Zapisnika o konačnom prihvatu robe

Naručitelj se obvezuje račune platiti u roku 30 dana od dana primitka računa.

11. OSTALE ODREDBE

Moguće su izmjene i dopune Ugovora o nabavi robe samo ako su zaključene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz Ugovora o nabavi robe

ukoliko je nemogućnost izvršenja rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršenje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje bilo koje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći, pod uvjetom da je ugovorna strana pogođena događajem više sile dostavila o tome obavijest drugoj ugovornoj strani.

12. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 – Izjava o izvršenim isporukama robe
- Prilog 7 – Tehničke specifikacije
- Prilog 8 – Popis stručnjaka



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**